

# Deloitte.



**Aarhus International School**

**Årsrapport 2023**

Dalgas Avenue 12  
8000 Aarhus C  
CVR-nr. 33633858  
Skolekode 280397

# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2023	15
Balance pr. 31.12.2023	16
Pengestrømsopgørelse for 2023	18
Noter	19
Særlige specifikationer	29
Anvendt regnskabspraksis	31

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Aarhus International School  
Dalgas Avenue 12  
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33633858  
Skolekode: 280397  
Hjemsted: Aarhus

## Bestyrelsen

Niclas Kvernød (Formand), Byhøjddalen 1, 8330 Trige

Inneke Padilla Wolthoorn, Solmarksvej 10, 8240 Risskov

Michael Winther, Aagaardvej 7, 8543 Hornslet

Vibe Noordeloos, Herman Bangs Vej 8, 8400 Ebeltoft

Lone Eibye Mikkelsen, Skolegyde 1, 8000 Aarhus C

Marie Kongskov, Sivagervej 2, 8381 Tilst

Daniela Trifiletti, Bakkevænget, 8200 Aarhus N

Sonny Hansen, Reventlowsvej 37, 8260 Viby J

Arun Prabhu, Holmetoftensvej 39A, 8270 Højbjerg

Laurent Prat, Marselis Boulevard 32, 10. th, 8000 Aarhus C

## Øverste leder

Chris Hanna, Øverste leder

## Skolens formål

Skolen er en international skole og børnehave, som har til formål at udbyde international IB-certificeret undervisning og børnepasning i Aarhus. Undervisningssproget er engelsk. Skolen består af en international skole, børnehave og et afterschool-program, som henvender sig til både udenlandske og danske familier med en global tankegang og med børn i aldersklassen 3-12 år (Primary Years Programme) og 12-16 år (Middle Years Programme).

### **Bankforbindelse**

Danske Bank Erhverv  
Jægergårdsgade 101B  
8000 Aarhus C

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Morten Gade Steinmetz  
Mne-nr. mne34145  
City Tower, Værkmestergade 2, 18. - 21. etage  
8000 Aarhus C  
CVR-nr.: 33 96 35 56  
Telefon: 89 41 41 41  
E-mail: aarhus@deloitte.dk

# Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Aarhus International School.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 14.03.2024

**Øverste leder**

**Chris Hanna**

Øverste leder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Aarhus, den 14.03.2024

## Bestyrelse

**Niclas Kvernød**  
Formand

**Inneke Padilla Wolthoorn**

**Michael Winther**

**Vibe Bregendahl Noordeloos**

**Lone Eibye Mikkelsen**

**Marie Kongskov**

**Daniela Trifiletti**

**Sonny Hansen**

**Arun Prabhu**

**Laurent Prat**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Aarhus International School

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus International School for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 14.03.2024

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Morten Gade Steinmetz**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34145

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	36.723.781	34.377.724	32.455.380	33.550.226	34.355.807
Heraf statstilskud	17.151.853	15.011.470	14.704.984	14.437.098	13.852.089
Omkostninger	(35.875.413)	(32.499.858)	(30.922.159)	(32.595.104)	(33.202.687)
Resultat før finansielle poster	848.368	1.877.866	1.533.221	955.122	1.153.120
Finansielle poster	(24.341)	(92.035)	(127.466)	(140.364)	(150.311)
Årets resultat	824.027	1.785.831	1.405.755	814.758	1.002.809
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	35.407.285	34.784.131	35.591.368	36.864.934	38.017.357
Omsætningsaktiver	5.912.210	5.581.304	5.589.909	6.472.576	4.919.348
Balancesum	41.319.495	40.365.435	41.181.277	43.337.510	42.936.705
Egenkapital	(4.690.576)	(5.514.603)	(7.300.434)	(8.706.189)	(9.520.947)
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	40.547.780	41.274.913	42.771.106	46.736.411	46.621.341
Kortfristede gældsforpligtelser	5.462.291	4.605.125	5.710.605	5.307.288	5.836.311
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	2.502.195	4.191.579	4.065.319	(1.903.620)	2.133.989
Investeringsaktivitet	(2.054.534)	(588.889)	(158.183)	(249.013)	(714.003)
Finansieringsaktivitet	(727.790)	(1.478.447)	(3.963.556)	116.814	(527.401)
Pengestrøm, netto	(280.129)	2.124.243	(56.420)	(2.035.819)	892.585
Likvider, primo	4.255.208	2.130.965	2.187.385	4.223.204	3.330.619
Likvider, ultimo	3.975.079	4.255.208	2.130.965	2.187.385	4.223.204
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	3.975.079	4.255.208	2.130.965	2.187.385	4.223.204
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					

Overskudsgrad (%)	2,2	5,2	4,3	2,4	2,9
Likviditetsgrad (%)	108,2	121,2	97,9	122,0	84,3
Soliditetsgrad (%)	(11,4)	(13,7)	(17,7)	(20,1)	(22,2)
Finansieringsgrad (%)	115,7	119,9	121,3	127,9	123,7
<b>Frie grundskoler</b>					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	324,0	284,0	250,0	267,0	258,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	90,0	81,0	62,0	48,0	56,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	59,0	61,0	57,0	62,0	68,0
Skolepenge pr. årselev	39.654	40.282	35.382	35.436	37.527
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	8.258	8.078	7.831	8.366	6.952
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	50.589	45.691	45.787	44.740	43.417
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	8,8	8,4	8,8	8,1	7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	25,7	20,6	16,8	20,3	37,9
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	13.617	13.559	14.773	12.882	11.032
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	102.434	108.061	119.335	109.712	104.420
<b>Fælles</b>					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	300,7	264,2	259,9	261,8	254,5
<b>Antal årselever i regnskabsåret i alt</b>	<b>300,7</b>	<b>264,2</b>	<b>259,9</b>	<b>261,8</b>	<b>254,5</b>
Aktivitetsudvikling i procent	13,8	1,7	(0,7)	2,9	1,5
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	84,8	69,9	53,8	52,7	53,1

<b>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret</b>	<b>84,8</b>	<b>69,9</b>	<b>53,8</b>	<b>52,7</b>	<b>53,1</b>
<b>Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Antal lærerårsværk	34,3	31,4	29,5	32,4	36,6
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,3	3,4	3,2	2,6	1,4
Antal årsværk i dagtilbud	11,7	16,6	15,4	16,0	13,7
Antal årsværk for øvrigt personale	8,9	8,4	8,4	8,0	8,7
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>58,2</b>	<b>59,8</b>	<b>56,5</b>	<b>59,0</b>	<b>60,4</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	4,5	4,9	4,8	5,7	5,1
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,8	8,3	8,6	9,7	8,6
Årselever pr. lærerårsværk	8,8	8,4	8,8	8,1	7,0
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	13.131	13.187	14.294	12.336	10.542
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	82.734	89.499	99.015	92.914	88.759
Lærerlønomkostninger pr. årselev	64.232	66.068	61.639	67.309	67.106
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.632	9.547	10.919	11.438	11.243
<b>Lønomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>73.864</b>	<b>75.615</b>	<b>72.558</b>	<b>78.747</b>	<b>78.349</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	73.101	73.628	68.585	74.231	75.987
Ejendomsomkostninger pr. årselev	11.640	11.527	11.078	10.998	12.330
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostning	10.626	9.321	10.237	10.391	11.942

er pr. årselev

<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>95.367</b>	<b>94.476</b>	<b>89.900</b>	<b>95.620</b>	<b>100.259</b>
---	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	95.367	94.476	89.900	95.620	100.259
--	--------	--------	--------	--------	---------

### Væsentlige aktiviteter

I 2023 var AIS's primære fokus rettet mod at opretholde og yderligere udvikle skolens samlede program. Områder, der blev adresseret, omfattede elevernes læring og trivsel, fejring og kulturelle arrangementer, SFO aktiviteter samt professionelle udviklingsmuligheder for personalet.

Indsatsen i de nævnte områder fulgte parallelt med udvidelsen af skolen "One Campus", som forventes at levere to nye faciliteter klar til brug fra sommeren 2024. Fra kraner, der løfter væggene til de nye bygninger på plads, til rejsegilde i august 2023, fortsatte byggeprocessen med at være rettidig i overensstemmelse med planerne.

Personalet på AIS beskæftigede sig med forberedelser til flytningen, herunder projicering af behov for møbler og udstyr. Planlægning af legepladser samt udforskning af personalebehov fik også opmærksomhed. Da skolen forventede yderligere vækst i elevtallet, begyndte planlægningen af yderligere sektioner af klassetrin, hvilket igen også krævede yderligere personale.

### Årets økonomiske resultat

Skolens økonomi er nu for syvende år i træk blevet drevet inden for skolens godkendte budget. Skolen fortsatte med at reducere sin afhængighed af indtægter i form af sponsorater, som er faldet med cirka 85% i løbet af de seneste år.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Skolen fortsætter med at budgettere med indtægter i form af sponsorater, men det forventes, at det vil dække mindre end 2% af driftsomkostningerne i 2024.

Der er udarbejdet et budget for 2024, som på den ene side er konservativt, men på den anden side stadig giver plads til fortsat udvikling af AIS. Vi står over for en spændende flytning til nye bygninger, hvilket betyder mange ukendte faktorer, og vi skal stadig fortsætte med at udvikle og udvide det pædagogiske program. Dette er årsagen til, at vi kun har planlagt et mindre overskud i budgettet.

Antallet af elever er vokset med 11% fra september 2022 til september 2023. I børnehaven (PYP1-3) nåede elevtilmeldingen maksimal kapacitet på 70 i sommeren 2023, men fra efteråret 2023 har elevtallet været under kapaciteten.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Som vi ser det, er der ingen usikkerhed forbundet med skolens akademiske IB-certificering. Sidste IB besøg på AIS var i 2020, hvor skolen gennemgik sin første evalueringsproces. "IB Program Standards & Practices" overvåges nøje af den administrative ledelse. Forberedelserne fortsatte til International Baccalaureate Organisationens autorisationsbesøg på AIS i 2025. Dette inkluderede opdatering af programmer, politikker, praksisser og læseplaner.

### Usædvanlige forhold

AIS skal overholde de certificeringsstandarder, der er udstukket af International Baccalaureate, hvoraf nogle kræver væsentlig økonomisk forpligtelse fra skolens side for at kunne realiseres. AIS skal endvidere overholde danske ministerielle krav om at sikre løbende anerkendelse og certificering. Derudover skal lokale krav for børnehaven (PYP1-3) imødekommes, alt sammen noget, der tilføjer en ekstra grad af kompleksitet til skolens drift og finansielle behov.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb.

### **Forventninger til det kommende år**

Udsigterne for fremtiden for AIS fortsatte med at se stærke ud. Den kombinerede samarbejds- og koordinationsindsats fra alle medlemmer af skolefællesskabet sammen med sponsorerende organisationer og støtten fra kommunen igen i 2023 fortjener at blive anerkendt som bidragende til endnu et meget succesfuldt år.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Der har ikke været væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)**

AIS modtager tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk støtte til elever. Tilskuddet bruges til at yde faglig intervention til eleverne individuelt og i mindre grupper, samt opretholde støttestillinger på tværs af skolen, som bidrager til et inkluderende undervisningsmiljø (læringsstøtte, engelsk som et ekstra sprog (EAL), skolerådgiver).

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

AIS modtager tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever. Tilskuddet anvendes primært til at yde individuel støtte til elever med øget behov, for at sikre, at de har mulighed for at få adgang til og deltage i undervisningen på lige fod med andre elever.

### **Tilsyn i årets løb**

Tilsyn fra Aarhus Kommune og Undervisningsministeriet i henhold til lovgivning om private skoler og børnehaver resulterer til stadighed i flotte evalueringer, og i tillæg hertil fortsætter skolen med både interne og eksterne undersøgelser, som kan skabe indsigt i kvaliteten af skoletilbuddet og identificere områder til forbedring. En forældreundersøgelse blev gennemført i 2023, og den skal gentages, når skolen er flyttet i de nye bygninger.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Statstilskud		17.151.853	15.011.470
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	15.608.942	13.994.272
Andre indtægter og tilskud	3	3.962.986	5.371.982
<b>Omsætning</b>		<b>36.723.781</b>	<b>34.377.724</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(25.309.351)	(23.836.373)
Undervisning, andre omkostninger	5	(2.987.298)	(2.273.641)
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>(28.296.649)</b>	<b>(26.110.014)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.395.574)	(1.359.171)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(2.987.941)	(2.568.152)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(4.383.515)</b>	<b>(3.927.323)</b>
Administration, lønomkostninger	8	(1.500.847)	(1.163.137)
Administration, andre omkostninger	9	(1.694.402)	(1.299.384)
<b>Administration mv.</b>		<b>(3.195.249)</b>	<b>(2.462.521)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(35.875.413)</b>	<b>(32.499.858)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>848.368</b>	<b>1.877.866</b>
Finansielle indtægter	10	34.244	0
Finansielle omkostninger	11	(58.585)	(92.035)
<b>Finansielle poster</b>		<b>(24.341)</b>	<b>(92.035)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>824.027</b>	<b>1.785.831</b>



# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	12	32.710.021	32.022.894
Indretning af lejede lokaler	13	1.660.000	1.760.000
Inventar og udstyr	14	672.304	650.314
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>35.042.325</b>	<b>34.433.208</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	15	<b>364.960</b>	<b>350.923</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>35.407.285</b>	<b>34.784.131</b>
Tilgodehavende skolepenge	16	129.673	100.724
Andre tilgodehavender	17	984.312	438.006
Periodeafgrænsningsposter	18	823.146	787.366
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.937.131</b>	<b>1.326.096</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	19	<b>3.975.079</b>	<b>4.255.208</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.912.210</b>	<b>5.581.304</b>
<b>Aktiver</b>		<b>41.319.495</b>	<b>40.365.435</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Egenkapital i øvrigt	20	(4.690.576)	(5.514.603)
<b>Egenkapital</b>		<b>(4.690.576)</b>	<b>(5.514.603)</b>
Kommunal gæld	21	2.500.000	2.500.000
Gæld til realkreditinstitutter	22	7.172.385	7.786.970
Periodiseret anlægstilskud	23	30.875.395	30.987.943
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>40.547.780</b>	<b>41.274.913</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		614.584	615.241
Anden kortfristet gæld	24	2.660.256	2.319.398
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	25	2.187.451	1.670.486
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.462.291</b>	<b>4.605.125</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>46.010.071</b>	<b>45.880.038</b>
<b>Passiver</b>		<b>41.319.495</b>	<b>40.365.435</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	26		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

# Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat		824.027	1.785.831
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.431.380	1.396.126
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(611.035)	2.132.848
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		857.823	(1.123.226)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>2.502.195</b>	<b>4.191.579</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(2.040.497)	(575.392)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(14.037)	(13.497)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(2.054.534)</b>	<b>(588.889)</b>
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(615.242)	(615.899)
Ændring i periodiseret anlægstilskud		(112.548)	(862.548)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(727.790)</b>	<b>(1.478.447)</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>(280.129)</b>	<b>2.124.243</b>
Likvider primo		4.255.208	2.130.965
<b>Likvider ultimo</b>		<b>3.975.079</b>	<b>4.255.208</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>3.975.079</b>	<b>4.255.208</b>

# Noter

## **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

## **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der vurderes ikke at være væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

## **III. Usædvanlige forhold**

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold.

## **IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

## 1 Statstilskud

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	12.934.257	10.826.742
Fællesudgiftstilskud	1.902.067	1.708.837
Bygningstilskud	686.712	560.750
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	706.815	561.221
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	130.867	129.959
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	383.135	486.838
Særlige tilskud	0	329.123
<b>Direkte statstilskud i alt</b>	<b>17.151.853</b>	<b>15.011.470</b>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>17.151.853</b>	<b>15.011.470</b>

## 2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Skolepenge, netto	12.556.096	11.010.139
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	(1.449.189)	(1.314.047)
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	722.667	587.190
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	(22.396)	(22.572)
Dagtilbudsbetaling	2.984.722	2.787.129
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	409.847	425.400
Indskrivningsgebyrer	407.195	521.033
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>15.608.942</b>	<b>13.994.272</b>

## 3 Andre indtægter og tilskud

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	329.812	324.929
Donationer, grundskolen	0	750.000
Kommunale tilskud, dagtilbud	3.335.735	3.139.394
Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever	283.043	1.122.374
Øvrige indtægter	14.396	35.285
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>3.962.986</b>	<b>5.371.982</b>

**4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	19.747.020	17.874.417
Lønrefusioner	(209.754)	(164.716)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(222.733)	(254.511)
	<b>19.314.533</b>	<b>17.455.190</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.113.504	921.760
	<b>1.113.504</b>	<b>921.760</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.093.562	5.910.873
Tilskud efter lov om barselsudligning	(212.248)	(451.450)
	<b>4.881.314</b>	<b>5.459.423</b>
<b>Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>25.309.351</b>	<b>23.836.373</b>

## 5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	1.103.508	755.123
Fotokopiering	107.426	90.168
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	399.153	368.287
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	13.393	15.083
Befordring mellem skole og hjem, netto	12.159	6.173
Pædagogiske kurser	122.924	34.833
Vederlag til tilsynsførende	199.333	136.181
Inventar og udstyr, småanskaffelser	233.240	73.310
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	32.700	26.200
Inventar og udstyr, afskrivninger	441.787	489.244
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	1.341	2.686
	<b>2.666.964</b>	<b>1.997.288</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	41.247	25.996
	<b>41.247</b>	<b>25.996</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Materialer	111.386	112.779
Pædagogiske kurser	45.960	10.748
Inventar og udstyr, småanskaffelser	8.388	1.596
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	38.740	71.536
IT-omkostninger	12.375	12.375
Øvrige omkostninger	62.238	41.323
	<b>279.087</b>	<b>250.357</b>
<b>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>2.987.298</b>	<b>2.273.641</b>

## 6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.233.542	2.201.332
Lønrefusioner	(837.968)	(842.161)
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>1.395.574</b>	<b>1.359.171</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeomkostninger bygninger og arealer	112.625	0
Ejendomsforsikringer	80.483	114.171
Alarmer	46.226	47.645
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	556.321	642.804
Rengøring og renovation	329.681	343.322
Kurser	4.063	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	15.742	21.290
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	660.554	427.444
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	117.245	34.534
Øvrige omkostninger	181.769	54.988
	<b>2.104.709</b>	<b>1.686.198</b>
<b>Dagtilbud</b>		
Lejeomkostninger, dagtilbud	883.232	881.954
	<b>883.232</b>	<b>881.954</b>
<b>Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt</b>	<b>2.987.941</b>	<b>2.568.152</b>

**8 Lønomkostninger, administration**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	1.599.621	1.248.876
Lønrefusioner	(98.774)	(85.739)
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>1.500.847</b>	<b>1.163.137</b>



**9 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	97.651	91.527
Andre konsulentydelse	99.985	50.000
Forsikringer	65.459	59.769
Markedsføring	93.567	37.076
Omkostninger ved ansættelse af personale	16.602	14.656
Personaleomkostninger	139.062	104.441
Bestyrelsesomkostninger	12.713	20.231
Kurser	12.200	21.507
Tjenesterejser	0	5.122
Lovpligtige afgifter, personale	577.675	502.256
Repræsentation	269	0
Kontorartikler, porto og telefon	109.357	76.320
Kontingent til skoleforeninger	64.076	57.748
Inventar og udstyr, afskrivninger	9.800	9.800
IT-omkostninger	289.099	225.103
Konstaterede tab på skolepenge	71.510	0
Øvrige omkostninger	35.377	23.828
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>1.694.402</b>	<b>1.299.384</b>

**10 Finansielle indtægter mv.**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter, bankindeståender	34.244	0
<b>Finansielle indtægter mv. i alt</b>	<b>34.244</b>	<b>0</b>

**11 Finansielle omkostninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteudgifter, pengeinstitutter	0	28.752
Prioritetsrenter	56.641	60.908
Øvrige renteudgifter mv.	1.944	2.375
	<b>58.585</b>	<b>92.035</b>
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>58.585</b>	<b>92.035</b>

**12 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	38.679.918
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	1.666.920
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>40.346.838</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(6.657.024)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	(979.793)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)</b>	<b>(7.636.817)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>32.710.021</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)</b>	<b>32.710.021</b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 30.09.2020)</b>	<b>33.500.000</b>

**13 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler**

	kr.
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	3.470.700
<b>Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>3.470.700</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	(1.710.700)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	(100.000)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>(1.810.700)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>1.660.000</b>

**14 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr**

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	3.668.096
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	373.577
<b>Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>4.041.673</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(3.017.782)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)	(351.587)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)</b>	<b>(3.369.369)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>672.304</b>

**15 Finansielle anlægsaktiver**

	2023 kr.	2022 kr.
Deposita	364.960	350.923
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>364.960</b>	<b>350.923</b>

**16 Tilgodehavende skolepenge**

	2023 kr.	2022 kr.
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	129.673	100.724
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>129.673</b>	<b>100.724</b>

**17 Andre tilgodehavender**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	186.552	245.475
Øvrige andre tilgodehavender	797.760	192.531
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>984.312</b>	<b>438.006</b>

**18 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudbetalt leje	625.000	625.000
Andre forudbetalinger	198.146	162.366
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>823.146</b>	<b>787.366</b>

**19 Likvide beholdninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indestående i pengeinstitutter	3.975.079	4.255.208
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>3.975.079</b>	<b>4.255.208</b>

**20 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	(5.514.603)	(7.300.434)
Årets resultat	824.027	1.785.831
<b>Saldo ultimo</b>	<b>(4.690.576)</b>	<b>(5.514.603)</b>

**21 Kommunal gæld**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lån hos Aarhus Kommune, opr. 2.500 t.kr., rente 0%	2.500.000	2.500.000
<b>Kommunal gæld i alt</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>

**22 Gæld til realkreditinstitutter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Nordea Kredit, opr. 12.000 t.kr., 0,1068%, 14 år	7.786.969	8.402.211
<b>Gæld til realkreditinstitutter i alt</b>	<b>7.786.969</b>	<b>8.402.211</b>
Afdrag næste år	(614.584)	(615.241)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>7.172.385</b>	<b>7.786.970</b>
Restgæld efter 5 år	4.716.674	5.330.602

**23 Periodiseret anlægstilskud**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo	30.987.943	31.850.491
Årets modtagne donationer	750.000	0
Årets indtægtsførsel	(862.548)	(862.548)
<b>Periodiseret anlægstilskud i alt</b>	<b>30.875.395</b>	<b>30.987.943</b>

**24 Anden kortfristet gæld**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn	79.560	57.500
Skyldig A-skat og AM-bidrag	(2.443)	4.442
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	52.876	51.216
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.661.780	1.531.814
Leverandør af varer og tjenesteydelser	821.401	649.898
Anden gæld	47.082	24.528
<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>2.660.256</b>	<b>2.319.398</b>

**25 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudmodtagne statstilskud	1.691.337	1.365.744
Forudmodtagne kommunale tilskud	368.882	219.534
Forudmodtagne skolepenge/elevbetalinger	127.232	85.208
<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>	<b>2.187.451</b>	<b>1.670.486</b>

## 26 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeforpligtelser	569.975	702.336
Pantsætninger	12.000.000	12.000.000
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<b>12.569.975</b>	<b>12.702.336</b>

Til sikkerhed for realkreditbelåning i Nordea Kredit er der givet pant i grunde og bygninger for 12 mio. kr. Den bogførte værdi af grunde og bygninger udgør 32.710 t.kr.

Huslejekontrakt med K/S Helsingør-Aarhus er fra lejers side opsagt med ophør den 31.08.2024, hvorfor at forpligtelsen svarer til en lejeforpligtelse på 505 t.kr.

Derudover ophører lejemålet hos Aarhus HF og VUC pr. 30.06.2024, svarende til en lejeforpligtelse på 65 t.kr.

Såfremt ejendommen sælges eller på anden måde overdrages, eller skolen anvender ejendommen til et andet formål end undervisning og eventuel børnepasning, skal donationen på 34,5 mio. kr. fra Herman Sallings Fond tilbagebetales.

Der er tinglyst deklaration på ejendommen indeholdende pligt til anvendelse til undervisning for den til enhver tid værende ejer samt forkøbsret til Aarhus Kommune i tilfælde af hel eller delvis overdragelse af ejendomme.

Der er indgået aftale om løbende driftstilskud til kunstgræsbane for 60 t.kr. årligt. Endvidere er der indgået aftale om løbende betaling af 50% af omkostningerne til genopretning/reetablering af kunstgræsbane.

# Særlige specifikationer

## 1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2023	2022
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	12.556.096	11.010.139
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	(1.449.189)	(1.314.047)
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	409.847	425.400
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	407.195	521.033
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(71.510)	0
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	329.812	
Øvrige indtægter	14.396	
Finansielle indtægter mv. (note 10)	34.244	0
<b>Egendækning i alt</b>	<b>12.230.891</b>	<b>11.752.739</b>
Antal årselever	301	264
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>40.634</b>	<b>44.518</b>
Mindstebeløb	6.897	6.572
<b>Margin</b>	<b>33.737</b>	<b>37.946</b>

## 2 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2023	2022
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	706.815	561.221
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	722.667	587.190
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	(22.396)	(22.572)
<b>Indtægter</b>	<b>1.407.086</b>	<b>1.125.839</b>
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.113.504	921.760
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	41.247	25.996
<b>Direkte omkostninger</b>	<b>1.154.751</b>	<b>947.756</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>252.335</b>	<b>178.083</b>

**3 Dagtilbud, jf. lovens § 36a**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Dagtilbudsbetaling (note 2)	2.984.722	2.787.129
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	3.335.735	3.139.394
<b>Indtægter</b>	<b>6.320.457</b>	<b>5.926.523</b>
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)	4.881.314	5.459.423
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	279.087	250.357
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)	883.232	881.954
<b>Direkte omkostninger</b>	<b>6.043.633</b>	<b>6.591.734</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>276.824</b>	<b>(665.211)</b>

**4 Årets modtagne donationer****Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

<b>Notehenvisning</b>	<b>Dato</b>	<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Land</b>	<b>Beløb</b>
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2023	Arla Foods amba	Sønderhøjvej 14, 8260 Viby	DK	750.000

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	750.000
<b>Årets modtagne donationer i alt</b>	<b>750.000</b>

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

### Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.



Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

### **Andre omkostninger**

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

### **Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Bygningsinventar	20 år
Busser, traktorer og andre køretøjer	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år
Indretning af fysiklokale, legeplads og boldbane	24 år

Anskaffelser under 25.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres i anskaffelsesåret, medmindre de udgør en samlet helhed.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Kommunal gæld**

Kommunal gæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles kommunal gæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.